

**Antrag**  
**auf Gewährung einer Zuwendung aus der Förderrichtlinie**  
**„Klimafreundliches Pulheim – Neuerrichtung von Solaranlagen“**  
**der Stadt Pulheim.**

**Die vollständigen Antragsunterlagen mit allen notwendigen Nachweisen sind unter folgender Adresse postalisch oder per E-Mail einzureichen:**

Stadt Pulheim  
Amt für Grünflächen, Umwelt- und Klimaschutz  
Alte Kölner Straße 26  
50259 Pulheim

oder

[klimaschutz@pulheim.de](mailto:klimaschutz@pulheim.de)

Wir bitten Sie, Ihren Förderantrag erst einzureichen, nachdem Ihre Maßnahme umgesetzt wurde und alle Leistungen gezahlt wurden. Unvollständige Förderanträge werden erst berücksichtigt, wenn alle Antragsunterlagen und Nachweise eingereicht wurden.

**1. Allgemeine Angaben**

**1.1. Antragsteller/in**

Name, Vorname der/des Antragstellenden  
bei Gewerbebetrieben, Organisationen etc.: Name des Unternehmens/Name der Organisation)

Ansprechperson (bei Gewerbebetrieben, Organisationen etc.)

Anschrift des/der Antragsteller/in (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Anschrift des Gebäudes, auf dem die Anlage installiert wurde, falls nicht identisch (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

**1.2. Bankverbindung der / des Antragstellenden**

Kontoinhaber/in (Name, Vorname)

Name des Kreditinstitutes

IBAN

BIC

**1.3. Eigentümer/in (bitte ausfüllen, wenn die/der Antragssteller/in nicht die/der Eigentümer/in bzw. nicht Alleineigentümer/in der Immobilie/des Grundstücks ist, auf dem die Anlage installiert wurde)**

Sollte die Immobilie, an/auf der die Solaranlage installiert wurde, nicht in Ihrem (alleinigen) Eigentum sein, ist in diesem Falle dem Antrag eine schriftliche Einverständniserklärung aller Miteigentümer/innen beizufügen.

Name, Vorname

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefonnummer

E-Mail-Adresse

## 2. Angaben zur Photovoltaik- bzw. Solarthermieanlage

Art der installierten Anlage (Photovoltaik, Solarthermie oder Balkonsolar)

Leistung der Anlage in kWp

Geschätzter Jahresertrag in kWh

Datum der Inbetriebnahme

Kosten der Anlage laut beigefügter Rechnung des Fachbetriebes

## 3. Zusätzliche Unterlagen

Dem Antrag auf Zuwendung der Förderung sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Rechnung des Fachbetriebes, der die Anlage installiert hat
  - Zahlungsnachweis (Kontoauszug)
  - Unterschriebene Einverständniserklärung der Miteigentümer/innen des Grundstücks bzw. der Immobilie (nur nachzuweisen, wenn Antragsteller/in nicht Alleineigentümer/in ist)
  - Bei Immobilien, die unter Denkmalschutz stehen: Denkmalpflegerische Erlaubnis der zuständigen unteren Denkmalbehörde
- Registrierungsbestätigung der PV- oder Balkonanlage aus dem Marktstammdatenregister

(Bitte kreuzen Sie alle Unterlagen an, die Sie beigefügt haben.)

#### 4. Subventionserhebliche Tatsachen

Der beantragte Zuschuss ist eine Subvention gemäß § 264 Strafgesetzbuch (StGB). Nach § 264 StGB macht sich u.a. derjenige bzw. diejenige wegen Subventionsbetrugs strafbar, der bzw. die über subventionserheblichen Tatsachen unrichtige oder unvollständige Angaben macht, die für ihn oder sie vorteilhaft sind. Strafbar macht sich auch, wer gegen die ihm oder ihr auferlegten Mitteilungspflichten verstößt.

Subventionserhebliche Tatsachen sind insbesondere

- alle förderrelevanten Angaben im Förderantrag, in den vorgelegten bzw. nach der Förderzusage noch vorzulegenden Unterlagen sowie im nach der Förderzusage noch vorzulegenden Verwendungsnachweis,
- Tatsachen, die für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung oder das Belassen des Zuschusses von Bedeutung sind sowie
- Tatsachen, durch die Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden.

Sollten sich Tatsachen ergeben, die der Bewilligung, Gewährung, Inanspruchnahme oder dem Belassen des gewährten Zuschusses entgegenstehen oder für dessen Rückforderung erheblich sind, sind diese der Stadt Pulheim unverzüglich mitzuteilen.

#### 5. Erklärungen des / der Antragstellenden

Ich habe die Hinweise zum Datenschutz der Stadt Pulheim (siehe 6.) gelesen und akzeptiere diese.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Richtlinie zum Förderprogramm „Klimafreundliches Pulheim – Neuerrichtung von Solaranlagen der Stadt Pulheim liegt mir vor und wird von mir als verbindlich anerkannt.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Mir ist bekannt, dass der Zuwendungsbescheid im Falle falscher Angaben oder eines Verstoßes gegen die vorgenannte Richtlinie widerrufen bzw. zurückgenommen werden kann.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Mir ist bekannt, dass die unter Punkt 3 genannten Unterlagen/ Nachweise mit Abgabe des Förderantrages einzureichen sind.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Mir ist bekannt, dass die Maßnahme durch mich vorfinanziert werden muss und die bewilligte Zuwendung erst nach Durchführung der in der Richtlinie genannten Prüfungen ausgezahlt werden kann.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

**Hiermit versichere ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorgenannten Angaben.**

Ort, Datum

Unterschrift

**Information und Beratung zur Antragstellung:** Das Klimaschutzmanagement der Stadt Pulheim berät Sie gerne bei Fragen zur Antragstellung und zur Umsetzung der Maßnahme.

**Kontakt:**

Stadt Pulheim  
Amt für Grünflächen, Umwelt- und Klimaschutz  
Alte Kölner Straße 26  
50259 Pulheim

Ella Schabram  
[ella.schabram@pulheim.de](mailto:ella.schabram@pulheim.de)  
Tel.: 02238/808-642

## 6. Datenschutz

### Information zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

1. Bezeichnung der Verarbeitung	Bearbeitung Förderantrag gemäß der Förderrichtlinie „Klimafreundliches Pulheim – Neuerrichtung von Solaranlagen“
2. Verantwortlich/er:	Stadt Pulheim Der Bürgermeister Alte Kölner Str. 26 50259 Pulheim Zuständige Stelle: Amt für Grünflächen, Umwelt- und Klimaschutz (67)
3. Datenschutzbeauftragte/r:	Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Pulheim Dr. Arnd Auer Tel.: 02238/808-122 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@pulheim.de">datenschutz@pulheim.de</a>
4. Zweck/e der Datenverarbeitung :	Ihre im Antrag angegebenen personenbezogenen Daten werden von der Stadt Pulheim zum Zweck der Bearbeitung Ihres Antrages, der Bewilligung sowie Auszahlung der Fördergelder und der Wahrnehmung von Aufbewahrungspflichten verarbeitet und gespeichert.
5. Rechtsgrundlage:	Rechtsgrundlage für die Verarbeitung und Speicherung der Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO und § 3 Abs.1 DSGVO NRW in Verbindung mit der Förderrichtlinie der Stadt Pulheim zur Gewährung von Zuschüssen für Dach- und Fassadenbegrünung.
6. Empfänger(-kategorien):	Stadt Pulheim, zuständige Mitarbeiter des Amtes für Grünflächen, Umwelt- und Klimaschutz (67); Amt für Steuern, Zahlungsabwicklung und Vollstreckung (21); Stabsstelle Haushalt, Controlling, Beteiligungs- und Fördermittelmanagement (002).
7. Ggf. beabsichtigte Übermittlung an ein Drittland:	Nein
8. Speicherdauer:	Ihre Daten werden bei der Stadt Pulheim bis zum Abschluss des Antragsverfahrens bzw. nach Ablauf der Zweckbindungsfrist gelöscht.
9. Betroffenenrechte:	Betroffene Personen haben insbes. folgende Rechte, wenn die rechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.15: Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten</li> <li>• Art.16: Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten</li> <li>• Art.17: Recht auf Löschung (Vergessenwerden)</li> <li>• Art.18: Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung</li> <li>• Art.20: Recht auf Datenübertragbarkeit</li> <li>• Art.21: Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung</li> <li>• Art.77: Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde:</li> </ul>

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) NRW,  
Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf  
Telefon 0211 / 38424-0 Fax 0211 / 38424-10  
E-Mail [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de) Internet [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

---

Erläuterung der Notwendigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten:

- |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Es besteht eine (rechtliche) Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten                                         | <input type="checkbox"/> Ja, es besteht eine Pflicht<br><input checked="" type="checkbox"/> Nein, die Bereitstellung ist freiwillig                                                                                                                                     |
| 11. Falls Pflicht besteht:<br>Die Bereitstellung der Daten ist vorgeschrieben durch:                                            | <input type="checkbox"/> Gesetz<br><input type="checkbox"/> Vertrag:                                                                                                                                                                                                    |
| 12. Die Bereitstellung der Daten ist notwendig für den Abschluss eines Vertrags                                                 | <input type="checkbox"/> Ja<br><input checked="" type="checkbox"/> Nein                                                                                                                                                                                                 |
| 13. Die Bereitstellung der Daten ist notwendig für die Bearbeitung der Dienstleistung durch die Behörde (z.B. Antrag, Beratung) | <input checked="" type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nein                                                                                                                                                                                                 |
| 14. Weitere Begründung für die Notwendigkeit der Bereitstellung der Daten:                                                      | Die Bereitstellung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten ist notwendig für die Bearbeitung Ihres Antrags auf Förderung, ggf. die Erstellung eines Zuwendungsbescheids, ggf. die Bearbeitung Ihrer Verwendungsnachweise sowie ggf. die Auszahlung von Fördermitteln. |
| 15. Die Nichtbereitstellung der Daten hätte nebenstehende Folgen:                                                               | Keine Bearbeitung des Antrags möglich.                                                                                                                                                                                                                                  |

Zustimmung zur Datenverarbeitung:

---

Ort, Datum

Unterschrift

Stand: 25.08.2022